

Ausschreibung Praktikum

Mitarbeit in der Organisation des 13. Anneliese Rothenberger-Gesangswettbewerbes auf Schloss Mainau 15.03.-31.05.2025 (späteres Anfangsdatum möglich)

Opernstar Anneliese Rothenberger initiierte 1999 diesen renommierten Gesangswettbewerb, der alle zwei Jahre auf Schloss Mainau stattfindet und seinen krönenden Abschluss in der Preisträger-Gala findet. Dreißig ausgewählte junge Opernsänger:innen stellen sich einer hochkarätigen Fachjury. Der Erfolg bisheriger Preisträger:innen auf internationalen Bühnen unterstreicht die Qualität des Wettbewerbs. Veranstaltet wird der Wettbewerb vom gemeinnützigen Verein Europäisches KulturForum Mainau e.V.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine:n Praktikant:in, die/der uns bei der Planung, Organisation und Durchführung des Wettbewerbes unterstützt.

Wir bieten

- Umfangreiche Einblicke in die Berufsfelder Event- und Kulturmanagement
- Praktische Erfahrungen in der Veranstaltung eines Gesangswettbewerbes im exklusiven Ambiente von Schloss Mainau
- Die Opernstars von morgen hautnah erleben und fördern
- Gastgeber:in sein für die renommierte Fachjury mit namhaften Persönlichkeiten aus der Opern- und Kulturszene
- Raum für kreative Ideen und einen eigenen Beitrag zum Gelingen des Wettbewerbes und zur Förderung junger Nachwuchskünstler:innen

Aufgabenbereich

- Mitarbeit in der Planung, Organisation und Durchführung des Wettbewerbes, z.B.:
 - Ablaufplanung
 - Sicherstellung des Wettbewerbsablaufes in Kooperation mit der organisatorischen Leitung
 - Betreuung der Teilnehmer:innen
 - Hotelkoordination
 - Gästemanagement für die Preisträger-Gala
 - Erstellung von Printmedien wie u.a. Jurymappen, Urkunden, Konzertprogramm
- Durchführung einer Evaluation: Erhebung der Bedürfnisse der Wettbewerbsteilnehmer:innen
- Unterstützung bei Kommunikation / Social Media/ Pressearbeit

Wir erwarten

- Erste Erfahrungen in der Eventorganisation
- Teamgeist, Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Selbstständiges Arbeiten und einen Blick fürs Detail
- Flexibilität für den kreativen Arbeitsalltag im zeitweise trubeligen Wettbewerbsablauf
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office und MS Teams Anwendungen, sowie Instagram

Die Tätigkeit beinhaltet eine Anwesenheit während des kompletten Wettbewerbes vom 12. – 16.05.2025 vor Ort auf Schloss Mainau. Für die Tätigkeiten im Vorfeld des Wettbewerbes ist teilweise mobiles Arbeiten möglich. Arbeitszeiten und Vergütung nach Absprache.

Wir freuen uns auf Ihre/Eure Bewerbung an Christina Maier, Leitung Geschäftsstelle EKFM. Per Email an ekfm@mainau.de. Für Rückfragen sind wir telefonisch zu erreichen unter +49 7531 303-344.